

Handwritten mark

ОТГОВОРНОСТИ	ЧЛЕНОВЕ НА ЕКИПА	Срок за изработване на Предварителен проект на ОУПО, включващ ЕО и ОС (60 календарни дни, считано от началото на действие на договора и предоставянето на информация)								Срок за изработване на Окончателен проект на ОУПО 25 календарни дни, считано от крайната дата на приключване на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПО съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията		
		1-7	7-14	14-28	28-35	35-42	42-49	49-56	56-60	1-7	7-14	14-25
<p>Ръководител на проекта = осъществява цялостната ръководна дейност през цялото време на изпълнение на проекта, носи основната отговорност за успешното разработване на етапите на изпълнение на ОУПО, както и за качеството и съдържанието на готовите продукти. Извършва координацията на проекта и комуникацията между представителите на Изпълнителя и Възложителя.</p>	KE1											
I. ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПРОЕКТ НА ОУПО												
Устройствена концепция (Ескиз на ОУПО)												
1. Информационно осигуряване - Изискват и проверяват цялата налична информация (в цифров и друг вид), предоставена от общината.	KE1,KE8											
1.1 Оценка на нуждите и очакванията на заинтересованите страни - Провеждат фокус срещи със заинтересованите страни от населението и се анализират техните нужди и очаквания за развитието на общината.	KE1,KE2											
1.2 Проверка за наличие на изходни данни и за изготвяне на анализ - проверка на достоверността на предоставената информация. При необходимост посещение "на терен" и допълване на липсващата информация.	Всички експерти											
1.3. Събиране, обработка и анализ на изходната информация - обработка на нужната информация и оцифряването ѝ, извършване на гис-анализи и др.	KE8											
1.4. Разработване на специализирано ГИС приложение - използване на оцифрената информация за разработване на специализирано гис-приложение.	KE8											

Handwritten signature

Handwritten signature